

Österreichisches Museumsgütesiegel

Ersteinreichung

1. Einleitung

Der Antrag zur Ersteinreichung basiert auf den Richtlinien des Kriterienkatalogs des Österreichischen Museumsgütesiegels, besteht aus 90 Fragen und gliedert sich in 12 Teilbereiche:

1. Einleitung
2. Dauerhafte institutionelle und finanzielle Basis
3. Öffentliche Zugänglichkeit
4. Gesellschaftlicher Auftrag
5. Sammlung und Sammlungspolitik
6. Erhaltung und Bewahrung
7. Forschung
8. Vermittlung
9. Ausstellung
10. Ausblick – Das Museum in naher Zukunft
11. Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung
12. Fertigstellung

Bitte nehmen Sie sich für die Bearbeitung des Bewerbungsformulars ausreichend Zeit und erarbeiten Sie den Kriterienkatalog sowie das vorliegende Formular im Team. Das Formular dient nicht nur als Bewertungsgrundlage für die Jury des Österreichischen Museumsgütesiegels, es ist darüber hinaus ein Hilfsmittel zur Weiterentwicklung Ihres Museums. Es beinhaltet neben verpflichtenden Nachweisen (Checkliste [hier](#) downloaden) auch viele Ideen und Anregungen. Bevor Sie die finalen Daten in das folgende Formular einpflegen, empfehlen wir Ihnen die PDF-Version zur Vorbereitung zu verwenden und auszudrucken: Bitte [hier](#) downloaden. Der Online-Fragebogen kann nicht zwischengespeichert werden.

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

2. Dauerhafte, institutionelle und finanzielle Basis

1. Allgemeine Angaben

Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Kontaktdaten auch nach fünf Jahren für die Kontaktaufnahme im Zuge einer allfälligen Verlängerung Gültigkeit haben.

Name des Museums	<input type="text"/>
Adresse des Museums	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse (allg. Museum)	<input type="text"/>
Telefonnummer (allg. Museum)	<input type="text"/>
UID-Nummer (wenn vorhanden)	<input type="text"/>
Name + Postadresse (ganzjährig)	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Museumsleiter*in (Vor- und Nachname)	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Ansprechpartner*in (Vor- und Nachname)	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>

* 2. Museumsregistrierungsnummer (siehe www.museen-in-oesterreich.at):

*** 3. Museumsarbeit nach nationalen und internationalen Richtlinien**

- Das Museum verpflichtet sich zur qualitätvollen Museumsarbeit unter Einhaltung des Kriterienkatalogs des Österreichischen Museumsgütesiegels und den internationalen *›Ethischen Richtlinien für Museen von ICOM‹* (ICOM Code of Ethics).

**Zustimmung notwendig*

*** 4. Trägerorganisation des Museums:**

5. Kontaktdaten Trägerorganisation

Ansprechpartner*in

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

6. Die Trägerorganisation des Museums wurde über die Einreichung zum Österreichischen Museumsgütesiegels informiert.

- Ja
 Nein

7. Rechtsform des Museumsträgers (nur eine Antwort möglich):

- Bund
 Land
 Gemeinde(-verband)
 anerkannte Kirchen- oder Religionsgemeinschaften
 Unternehmen (GmbH, AG, ...)
 Anstalt öffentlichen Rechts
 Private Stiftung
 Privatperson
 Anderer, nämlich:

8. Bitte laden Sie hier das Grundsatzdokument des Museums hoch (Statuten, Satzung, Firmenbuchauszug o. ä.).

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

9. Betreiber*in des Museums (sofern nicht ident mit Trägerorganisation):

10. Eigentümer*innen der Sammlung (ohne Leihgaben):

11. Eigentümer*in des Gebäudes:

12. Bitte laden Sie hier ggf. ein Dokument (z. B.: Geschäftsordnung) hoch, welches das Verhältnis zwischen Trägerorganisation und/oder Betreiber*in und/oder Sammlungseigentümer*innen darstellt, sofern dies nicht aus dem Grundsatzdokument (Frage 8) hervorgeht.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

13. Wie schätzen Sie das Verhältnis zwischen Museumsteam/Museumsleitung und Trägerorganisation ein?

Schlecht

Sehr gut



Dazu möchten wir außerdem noch anmerken (100 Zeichen):

14. Prozentuelle Übersicht zu den finanziellen Voraussetzungen und der laufenden Finanzierung - bitte nehmen Sie ggf. Rundungen oder Schätzungen vor.

Basisfinanzierung

Eintrittskartenerlöse

Subventionen,
Förderungen

Veranstaltungserlöse

Sponsoring & Spenden

Miet-/Pachteinnahmen,
Bild- und Leihgebühren

Mitgliedsbeiträge

Vermittlungsaktivitäten

Publikationen &
Shopartikel

15. Bitte laden Sie hier den Finanzierungsplan hoch (in Form einer Bilanz, eines Jahresabschlusses des Vorjahres, einer genehmigten Budgetplanung des laufenden Jahres, ...).

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

16. Laden Sie hier vorhandene Grundrisspläne des Museums hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

17. Das Museum verfügt räumlich über:

- Innenbereich
- allgemeinen Außenbereich (z. B.: Hof, Verweilmöglichkeit oder Park)
- Freilichtbereich (z. B.: Skulpturenpark)
- Themenweg
- Kunst, Kultur- oder Naturdenkmäler im öffentlichen Raum
- Sonstiges (bitte angeben):

18. Zur personellen Situation

Bitte geben Sie die Anzahl Ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d in Köpfen) im Jahresdurchschnitt an.

	keine	1	2	3	4	5-10	10-15	15-20	über 20	30-40	mehr
angestellt (m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
angestellt (w)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
angestellt (d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
frei (m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
frei (w)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
frei (d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
überlassen, durch Dritte (m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
überlassen, durch Dritte (w)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
überlassen, durch Dritte (d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ehrenamtlich (m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ehrenamtlich (w)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ehrenamtlich (d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Ihr Museumsteam besteht insgesamt aus wie vielen Vollzeitäquivalenten (inkl. ehrenamtliche Mitarbeiter*innen):

Erklärung: Ein VZÄ ist die Anzahl der möglichen Vollzeitbeschäftigten (40/38 Std.) bezogen auf die Gesamtsumme der zur Verfügung stehenden Arbeitsstunden. Beispiel bei 40 Std.: 2 Teilzeitkräfte á 20 Std. + 1 Ehrenamtliche/r à 8 Std. = 1,2 VZÄ

20. In unserem Museumsteam bekennen wir uns zu einem inklusiven, gerechten und sozialen Arbeitsklima.

Ja

Nein

Welche Maßnahmen setzen Sie dafür? Planen Sie hierzu in nächster Zeit gezielte Projekte?

21. Bitte laden Sie das Organigramm des Museums hoch, wenn vorhanden, bzw. versuchen Sie gemeinsam ein solches mit einfachen Mitteln darzustellen (Schema zum Aufbau der Museumsorganisation, das die Einteilung der Arbeitsbereiche oder über die Zuweisung bestimmter Aufgabenbereiche erkennen lässt.)

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir z. B. via WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

22. Wie viele Weiterbildungstage (Besuch von Tagungen, Kursen, Netzwerktreffen, ...) hat das Museumsteam im vergangenen Arbeitsjahr besucht?

	1 P.	2 P.	3 P.	4 P.	5 P.	mehr als 5 P.	mehr als 10 P.
1-5 Weiterbildungstage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
mehr als 5 Weiterbildungstage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
mehr als 10 Weiterbildungstage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. Die Themen der Weiterbildungstage umfassten:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Besucher*innenservice & Vermittlung
- Kuratieren & Ausstellen
- Inklusion & Barrierefreiheit
- Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
- Museologie & Museumsgeschichte
- Museum & Migration
- Museum im digitalen Raum
- Sammeln & Bewahren
- Verwaltung & Organisation
- Wissenschaft & Forschung
- Klimaschutz & Nachhaltigkeit
- Österreichischer Museumstag
- regionale Museumstage der Bundesländer
- Sonstiges (bitte angeben):

24. Wie viele (strategische) Besprechungen fanden im vergangenen Jahr zwischen Museumsteam/Museumsleitung und Träger(-organisation) statt?

- keine
- 1-5 Besprechung
- mehr als 5 Besprechungen

Dazu möchten wir außerdem noch anmerken (100 Zeichen):

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

3. Öffentliche Zugänglichkeit

25. Welche Öffnungszeiten hat das Museum üblicherweise?

- ganzjährig
 saisonal

26. Übliche Anzahl der Öffnungstage pro Jahr?

Zur Erklärung: 1 Halbtage entspricht einem Öffnungszeitenraum am Vormittag oder Nachmittag von 2 oder mehr Stunden. 2 Halbtage entsprechen einem ganzen Tag. Berechnungshilfe: 1 Monat/4,5 Wochen à 5 Tage à 2 Halbtage --> $4,5 \times 5 \times 2 = 45$ Halbtage

- 100 Halbtage oder mehr
 weniger als 100 Halbtage

Genauere Anzahl:

* 27. Bitte führen Sie hier die regulären Öffnungszeiten an (z. B.: saisonal (von ... bis ...) oder ganzjährig – Mo bis So 10:00 bis 18:00; Einlass für Schulen: Mo bis Fr. bereits ab 09:00).

28. Wie werden Museum und Ausstellungen beworben?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Webseite
 Plakate
 Folder und andere Drucksorten
 Inserate
 Soziale Medien
 Newsletter
 Fahnen, Transparente u. ä.
 Kooperationen (mit Gemeinde, Kulturinstitutionen, Tourismusverbänden, ...)
 Sonstiges (bitte angeben):

29. Laden Sie hier Beispiele für Werbematerial (Plakat, Folder, o. ä.) hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über [WeTransfer](#) zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

30. In welchen Sprachen wird Informationsmaterial zur Verfügung gestellt?

- Deutsch
- Englisch
- Gebärdensprache
- Brailleschrift
- weitere Sprachen:

31. Welche Infrastruktur bietet das Museum seinen Besucherinnen und Besuchern?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Garderobe (betreut)
- Garderobe (unbetreut)
- WC-Anlagen
- Shop
- Café/Restaurant
- Ruhezonen
- Bibliothek (öffentlich)
- Bibliothek (Fachpublikum)
- Mediathek
- Kino
- Veranstaltungsräume
- Kreativ-Werkstatt/Studio (Vermittlungsraum)
- Park- oder Hofanlage
- PKW-Parkplätze
- Bus-Parkplätze
- Fahrrad-Parkplätze
- Sonstiges (bitte angeben):

32. Das Museum verfügt über ein internes Leitsystem, das den Besucher*innen als Orientierungshilfe innerhalb des Museums dient.

- Ja
 Nein

Sonstiges (bitte angeben):

33. Laden Sie hier ein vorhandenes internes Leitsystem bzw. Wegleitsystem hoch. (z. B.: Etagenübersicht bei Treppenaufgang, Beschilderung zu Ausstellungsräumen, Shop, etc.)

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir z. B. via WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

34. Das Museum ist barrierefrei zugänglich für ...

	Ja	Teilweise	Nein
... Menschen mit Mobilitätseinschränkungen (z. B.: Rampen, Lift, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... blinde Menschen oder Menschen mit Sehbeeinträchtigung (z. B.: Bodenmarkierungen, Audioleitsystem, Audioguide, Tastmodelle, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... schwerhörige oder gehörlose Menschen (z. B.: Induktionsanlage, Gebärdensprachvideos, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Menschen mit psychischer Beeinträchtigung (z. B.: Teilhabe-orientierte Vermittlung, Leichte Sprache, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sonstiges (bitte angeben):

35. Führen Sie eine Besucher*innenstatistik?

- Ja
 Nein

In welcher Form sammeln Sie Besucher*innen-Feedback?

36. Wie ist das Museum erreichbar?

(Mehrfachnennungen möglich)

- zu Fuß (vom Bahnhof o. a. Verkehrsknotenpunkt)
- mit dem PKW
- mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Shuttle-Service
- Sonstiges (bitte angeben)

37. Das Museum verfügt über ein externes Leitsystem (z. B.: innerhalb der Gemeinde, der Stadt oder auch auf der Autobahn), das den Besucher*innen das Finden des Museums erleichtert.

- Ja
- Nein

Anmerkungen:

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

4. Gesellschaftlicher Auftrag

38. Das Museumsleitbild beschreibt die inhaltliche Zielsetzung, Motivation und Identität des Museums. Bitte laden Sie hier das Museumsleitbild der Institution hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

39. Das Museumskonzept erwächst aus dem Museumsleitbild und beschreibt die Einordnung des Museums in sein unmittelbares gesellschaftliches und kulturelles Umfeld. Bitte laden Sie hier das Museumskonzept der Institution hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

40. Wie bewerten Sie Ihr Museumsleitbild- und konzept allgemein?

wenig zufriedenstellend

Entwicklungspotenzial

Sehr gut



Was führt Sie zu dieser Einschätzung?

41. Das Museum engagiert sich aktiv für den Umwelt- und Klimaschutz.

Ja

Nein

Wenn ja, nennen Sie hier einige Beispiele, Projekte oder Zertifizierungen (z. B.: Museums for Future, Ökoprotit, Energie, Mülltrennung, ...):

42. Das Museum plant, sich für das Österreichische Umweltzeichen zu bewerben:

- Ja
- Nein
- Wir sind bereits damit ausgezeichnet.

Für welches Jahr planen Sie die Einreichung bzw. in welchem Jahr haben Sie die Auszeichnung erhalten?

43. Das Museum verfolgt nachhaltige Maßnahmen für soziale, wirtschaftliche sowie politische Gerechtigkeit und Inklusion im Museum.

- Ja
- Nein

Wenn ja, nennen Sie hier einige Beispiele (z. B.: zu Themen wie Bildung, Gleichstellung der Geschlechter, Chancengleichheit, Fair Pay, ...):

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

5. Sammlung und Sammlungspolitik

44. Bitte wählen Sie den Sammlungsschwerpunkt des Museums aus (laut Statistik Austria):

- Kunstmuseum
- Historisches und archäologisches Museum
- Naturhistorisches und naturwissenschaftliches Museum
- Technisch-wissenschaftliches Museum
- Ethnografisches und kulturalanthropologisches Museum
- Kulturgeschichtliches Spezialmuseum
- Thematisches Museum
- Mehrspartenmuseum

45. Der überwiegende Teil der Sammlung ist nach ihrem Bezug einzuordnen als:

- lokal/regional
- national
- international

46. Bitte laden Sie hier das Sammlungskonzept der Institution hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

47. Wie bewerten Sie Ihr Sammlungskonzept allgemein?

wenig zufriedenstellend

Entwicklungspotenzial

Sehr gut



Was führt Sie zu dieser Einschätzung? Deckt das Konzept alle Bereiche der Sammlungsarbeit, wie z. B.: Entsammlung und Provenienz, ab oder sind Ergänzungen nötig?

48. In welcher Form ist die Sammlung dokumentiert?

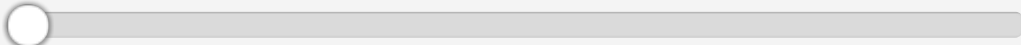
(Mehrfachnennungen möglich)

- Inventarbuch
- Karteikarten
- digitales Inventar
- Sonstiges (bitte angeben)

49. Welches Programm verwenden Sie für die digitale Erfassung Ihrer Sammlung (AdLib, IMDAS, Museum plus, ...)?

50. Wie viel Prozent der Sammlung sind schätzungsweise digital erfasst?

0 50 100

A horizontal slider control with a grey track. The track has three numerical markers: 0 at the left end, 50 in the middle, and 100 at the right end. A white circular knob is positioned at the 0 mark. To the right of the track is a small square input box.

51. Ist Ihr digital erfasstes Inventar ganz oder teilweise öffentlich über eine Webseite zugänglich (Online-Collection, Highlight-Objects oder Objekte des Monats)?

- Ja
- Nein
- In Planung

52. Arbeiten Sie mit digitalen Portalen (z. B.: Europeana, Kulturpool, ZOBODAT, DISSCO, Google Arts & Culture ...) zusammen um einen möglichst breiten Zugang zu den Objekten der Museumssammlung zu ermöglichen?

- Ja
- Nein

Wenn ja, geben Sie bitte ein oder mehrere Beispiele an:

53. Welche Kategorien hat das analoge und/oder digitale Objektstammdatenblatt Ihres Bestandsverzeichnisses / Inventars?

(Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inventarnummer | <input type="checkbox"/> Kurzbeschreibung |
| <input type="checkbox"/> Objektbezeichnung/Titel | <input type="checkbox"/> Fotos (in hoher Auflösung) |
| <input type="checkbox"/> Material und Technik | <input type="checkbox"/> Fotos (Arbeitsfotos) |
| <input type="checkbox"/> Abmessungen | <input type="checkbox"/> Versicherungsdaten |
| <input type="checkbox"/> Aufschriften oder Markierungen | <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Beschreibung |
| <input type="checkbox"/> besondere Merkmale | <input type="checkbox"/> Forschungsergebnisse |
| <input type="checkbox"/> Künstler/Produzent/Hersteller | <input type="checkbox"/> Ausstellungen und Zeiträume |
| <input type="checkbox"/> Datierung (Datum oder Zeitraum) | <input type="checkbox"/> Audio- und/oder Videodateien |
| <input type="checkbox"/> Darstellung | <input type="checkbox"/> 3-D-Scan |
| <input type="checkbox"/> Herkunft/Provenienz | <input type="checkbox"/> Verlinkungen zu anderen (verwandten) Objekten |
| <input type="checkbox"/> erworben / erhalten von (Person / Institution) | <input type="checkbox"/> Literaturverweise |
| <input type="checkbox"/> Erwerbungs-/Zugangsdatum | <input type="checkbox"/> Katalogtexte |
| <input type="checkbox"/> Erhaltungszustand | <input type="checkbox"/> Versicherungsdaten |
| <input type="checkbox"/> ständiger Standort | |
| <input type="checkbox"/> Außerdem: | |

54. Laden Sie bitte ein Beispiel zur Sammlungsdokumentation hoch (Inventarblatt, Object-ID):

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

55. Restitution und Dekolonisierung: Beschäftigen Sie sich mit der Erforschung u. ggf. Rückgabe von Objekten aus Unrechtskontexten (bspw. im Zusammenhang mit dem Kulturgüterrückgabegesetz)?

„Museen sollen bereit sein, in einen Dialog bezüglich der Rückgabe von Kulturgütern an ihre Herkunftsländer oder -völker zu treten. Der Dialog sollte unparteiisch und auf der Basis wissenschaftlicher, professioneller und humanitärer Prinzipien sowie unter Berücksichtigung lokaler, nationaler und internationaler Gesetze geführt werden.“

aus: Ethischen Richtlinien für Museen von ICOM, S. 22.

- Ja
 Nein

Wenn ja, in welcher Form bzw. wenn nein, Begründung:

56. Das Aussondern von Sammlungsobjekten ist grundsätzlich ein Ausnahmefall. Gibt es im Sammlungskonzept Ihres Museum eine Strategie zur Entsammlung (Deakzession) von Objekten?

- Ja
 Nein

Dazu möchten wir außerdem noch sagen:

57. Für den Fall der Auflösung einer Sammlung oder des Museums muss eine Strategie zur Vorgehensweise, Zuständigkeit und Überantwortung der Sammlungsobjekte vorhanden sein. Ist diese Auflösungsstrategie im Sammlungskonzept, den Statuten o. ä. festgeschrieben und mit den betroffenen Institutionen vereinbart?

- Ja
 Nein

Dazu möchten wir außerdem noch sagen:

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

6. Erhaltung und Bewahrung

58. Wo und wie werden die Sammlungsobjekte gelagert?

- Depot(s) vor Ort im Museum
- Depot außerhalb des Museums
- Stauraum in den Ausstellungsräumen
- Kein Depot

Sonstiges (bitte angeben):

59. Laden Sie hier ggf. ein Sicherheitskonzept hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

60. Gibt es einen Evakuierungsplan für die Sammlungsobjekte bei einem Notfall?

- Ja, für den Ausstellungsbereich.
- Ja, für die Depotbereiche.
- Nein
- Sonstiges (bitte angeben)

61. Laden Sie hier ggf. ein Sammlungspflegekonzept hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

62. Werden regelmäßig Maßnahmen zur präventiven Konservierung und Restaurierung (Vorsorgemaßnahmen wie Schädlingsmonitoring, Klima- und Schadstoffüberwachung etc.) durchgeführt?

- Ja
 Nein

Wer führt diese Maßnahmen durch (eigenes Team, Handwerker*innen vor Ort oder Restaurator*innen)?
 Bitte um genaue Nennung.

63. Können Sie in den für Depotzwecke genutzten Räumlichkeiten folgendes ausreichend gewährleisten?

	Exzellent	Ausreichend	Mangelhaft	Nicht vorhanden
Brandschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diebstahlschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klimaschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lichtschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schädlingsmonitoring	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schutz vor Luftverunreinigung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wenn Ihr Depot klimatisiert ist, welche Art der Klimatisierung verwenden Sie?

64. Welche technischen Ausstattung zur Sicherung der Räumlichkeiten sind im Museum vorhanden?

Bitte geben Sie dies jeweils für die Depot- sowie Ausstellungsräume an.

	Ausstellungsräumlichkeiten	Depot-/Lagerräumlichkeiten	keine Angaben
Alarmanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raumüberwachung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objektschutz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandmeldeanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauch- und Wärmeabzugsanlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprinkleranlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zutrittsmanagement: Dokumentieren Sie, welche Personen, die Räumlichkeiten betreten (Datum/Uhrzeit/Person)?

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

7. Forschung

65. Gibt das Museum eigene Publikationen heraus?

- Ja
 Nein

Welche Publikationen (Zeitschriften, Fachbücher, ...)

66. Laden Sie hier ggf. eine Publikationsliste hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

67. Wird die Sammlung wissenschaftlich beforscht? (Mehrfachnennungen möglich)

- Ja, durch eigene Mitarbeiter*innen.
 Ja, durch Externe.
 Nein
 Unser Sammlung ist für Dritte für wissenschaftliche Forschungen und Projekte grundsätzlich zugänglich.

Wir kooperieren bei Forschungsprojekten mit ...

68. Welche Arten der Forschung wurden in Ihrem Museum in den letzten fünf Jahren durchgeführt?

- keine Forschung
- wissenschaftliche Bestandserschließung durch Katalogisierung
- wissenschaftliche Einzelanalysen von Sammlungsgegenständen
- Erforschung historischer Kontexte von Sammlungsgegenständen
- Provenienzforschung
- Grundlagenforschung zur Sammlungs- und Museumsgeschichte
- Themenbezogene Forschungen zur Vorbereitung einer Sonderausstellung
- Themenbezogene Forschungen unabhängig von Sonderausstellungen
- Materialbezogene Forschungen (z. B. Restaurierungsforschung, typologische Forschung etc.)
- Vermittlungsbezogene Forschung
- Besucher*innenforschung

Andere Arten der Forschung / Verbesserungsmöglichkeiten:

69. Gab es in den letzten fünf Jahren ein besonderes Forschungsprojekt an Ihrem Museum?

- Ja
- Nein

Wenn ja, welches?

Österreichisches Museumsgütesiegel Ersteinreichung

8. Vermittlung

70. Zu unseren Ausstellungen bieten wir folgende Vermittlungsformate an:

(Mehrfachnennungen möglich)

	regelmäßig	nach Anmeldung	ohne Anmeldung	laufend (online) verfügbar	teilweise (online) verfügbar	gar nicht
Führungen für Erwachsene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führungen für Schulklassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führungen für Menschen mit Behinderung(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führungen in einfacher Sprache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshops für Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshops für (junge) Erwachsene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorträge und Podiumsdiskussionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audio- oder Multimediaguide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
App	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Online-Formate (z. B.: Live-Führungen via Social Media)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virtuelle Rundgänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstiges (bitte angeben):

71. Die Vermittlungsformate werden durchgeführt von ...

(Mehrfachnennungen möglich)

- angestellten Mitarbeiter*innen
- freien Mitarbeiter*innen
- ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- externen Mitarbeiter*innen
- Andere:

72. Unserer Vermittler*innen weisen folgende Qualifikationen auf:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Kulturvermittler*innen mit fachspezifischer Ausbildung (Lehrgang Kulturvermittlung)
- angelerntes Personal mit fachspezifischer Ausbildung (z. B.: Kunsthistoriker*innen, Biolog*innen)
- angelerntes Personal ohne fachspezifische Ausbildung
- Fremdenführer*innen
- Naturführer*innen
- Andere:

73. Wir bieten Arbeits-, Vor- und/oder Nachbereitungsmaterialien für Pädagog*innen an.

- Ja
- Nein

Nennen Sie hier Beispiele:

74. Wir haben eigene Materialien in den Ausstellungen für Kinder und Familien.

- Ja
- Nein

Wenn ja, welche? Wenn nein, ist dies in Planung?

75. Wir entwickeln laufend neue, didaktisch auf unterschiedliche Zielgruppen abgestimmte Vermittlungskonzepte für unsere Dauer- und/oder Sonderausstellungen.

- Ja
 Nein

Außerdem möchten wir dazu noch sagen:

76. Laden Sie hier ggf. ein aktuelles Vermittlungskonzept hoch (z. B.: Kindergartenführung in der Dauerausstellung, interaktives Konzept für Jugendliche in der Sonderausstellung, Workshop-Konzept eines Projekts, ...)

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir z. B. via WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

77. Wir bieten folgende Vermittlungstools für unsere Ausstellungen an:

(Mehrfachnennungen möglich)

	Dauerausstellung	Sonderausstellung
Ausstellungstexte (Raum- und Objekttexte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saalzettel oder Begleithefte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kataloge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audio- oder Multimediaguides	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
interaktive Erlebnisstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multimedia-Stationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
multisensuelle Stationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tastmodelle für Menschen mit Sehbehinderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texte in einfacher oder Leichter Sprache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstiges (bitte angeben):

78. Wir arbeiten an kooperativen Vermittlungsprojekten mit regionalen und/oder (inter-)nationalen Bildungs- und Kultureinrichtungen (z. B.: Schulen, Universitäten, Vereinen, Kulturinstitutionen, ...).

Ja

Nein

Wenn ja, welche Projekte gab es in den letzten 5 Jahren?

79. Wir bemühen uns bei unseren Vermittlungsangeboten möglichst ressourcenschonend sowie mit umweltschonenden Materialien zu arbeiten.



Nennen Sie ggf. Beispiele:

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

9. Ausstellungen

80. Wir zeigen ...

(Mehrfachnennungen möglich)

Dauerausstellung(en)

Sonderausstellung(en)

81. Wie groß ist Ihre Ausstellungsfläche (Angabe in m²)?

Dauerausstellung

Sonderausstellung

82. Unsere Dauerausstellung wurde zuletzt neu aufgestellt im Jahr:

83. Wie viele Sonderausstellungen eröffnen Sie im Schnitt pro Jahr?

84. Folgendes trifft auf unsere Ausstattungs-gestaltung zu:

(Mehrfachnennungen möglich)

Wir arbeiten, wenn möglich, mit externen Ausstellungsgestalterinnen und -gestaltern zusammen.

Wir übernehmen auch hin und wieder Wanderausstellungen.

Wir planen in jeder Ausstellung Hands-on-Bereiche ein.

Wir planen in jeder Ausstellung Medienstationen ein.

Wir gestalten unsere Ausstellungen möglichst inklusiv.

Wir planen in jeder Ausstellung ausreichend Sitzgelegenheiten/Ruhezonen ein.

Wir bemühen uns, Ausstellungsmöbel möglichst nachhaltig zu nutzen.

Wir arbeiten mit wiederverwendbaren/modularen Ausstellungsmöbeln.

Wir arbeiten möglichst mit nachwachsenden Ressourcen.

Außerdem möchten wir dazu noch sagen (100 Zeichen):

85. Ausstellungskonzept: Laden Sie hier ein beispielhaftes Dokument aus Ihrem Ausstellungsplanungsprozess hoch (z. B.: Storyboard, Raumplanung, Zeitplan, ...).

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir z. B. via WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

86. Können Sie in Ihren Ausstellungssäumen folgendes ausreichend gewährleisten?

	Exzellent	Ausreichend	Mangelhaft	Nicht vorhanden
Brandschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diebstahlschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klimaschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lichtschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schädlingsmonitoring	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schutz vor Luftverunreinigung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Außerdem möchten wir dazu noch folgendes sagen:

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

10. Ausblick - Das Museum in naher Zukunft

87. Nennen Sie drei Projekte, die Sie in den nächsten fünf Jahren gerne umsetzen möchten:

Projekt 1:

Projekt 2:

Projekt 3:

88. Stehen in den nächsten fünf Jahren große Veränderungen an (Pensionierungen, Neubesetzungen, Ein- oder Ausgliederungen, Neu- oder Umbau, Erweiterungen, ...)?

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

11. Datenschutz und Einverständniserklärung

* 89. Ich (die*der Ansprechpartner*in in Vertretung der Institution) bin damit einverstanden, dass die angegebenen Daten im Rahmen der Bearbeitung der Einreichung zum Österreichischen Museumsgütesiegels verarbeitet und gespeichert werden. Die angegebenen Daten sind der Geschäftsstelle sowie sämtlichen gegenwärtigen und zukünftigen Mitgliedern der Museumsgütesiegel-Jury voll umfänglich zugänglich und werden ausschließlich für Zwecke der Bearbeitung und Jurierung im Rahmen des Österreichischen Museumsgütesiegels genutzt. Die Namen der Museen, die sich für eine Neueinreichungen oder Verlängerungen beworben haben, werden den in den Bundesländern mit Museen befassten Stellen sowie ICOM Österreich und Museumsbund Österreich im Rahmen einer einmal jährlich stattfindenden Sitzung zur Kenntnis gebracht. Im Falle der Zuerkennung werden Namen, Eckdaten und Bilder der ausgezeichneten Museen über Presse, Medien und Website bekannt gegeben und veröffentlicht.

Wir möchten darauf hinweisen, dass ohne Ihre Einverständniserklärung eine weitere Bearbeitung nicht möglich ist.

- Ich bin damit einverstanden.
- Ich bin nicht damit einverstanden.

* 90. Bestätigung der Angaben:

- Ich (Ansprechpartner*in in Vertretung der Institution) bestätige, dass die oben gemachten Angaben möglichst vollständig sind und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichung

12. Fertigstellung

Mit dem Klick auf FERTIG wird Ihr Formular abgesendet, danach können keine Änderungen mehr durchgeführt werden. Die*Der Koordinator*in der Geschäftsstelle des Österreichischen Museumsgütesiegels wird Ihnen, an die angegebene Email-Adresse der*des Ansprechpartner*in, das ausgefüllte Formular als PDF zukommen lassen.

Bitte klicken Sie jetzt auf den untenstehenden Button FERTIG, um die Einreichung abzuschließen!